Pedido de Disciplinas como ALUNO ESPECIAL

Passo a passo:

Etapa 1

- No site do PPGG: Processo Seletivo – Aluno Especial

- Procedimento para inscrição (vide o arquivo no site):

Preencher os formulários:

a) Solicitação de Admissão como Aluno Especial na Pós-Graduação

b) Exposição de Motivos.

Apresentar a seguinte documentação:

c) diploma e histórico escolar do curso superior;

d) carteira de identidade;

e) CPF;

f) título de eleitor e comprovante de votação;

g) certificado de reservista;

h) diploma ou carteira de registro do respectivo conselho profissional;

h) currículo Lattes (CNPq)

Etapa 2

ATENÇÃO: Número de Referência: ~~não usar 4353~~, **USAR 4431**

- Pagamentos (site SAA)

https://www.saa.unb.br/pos-graduacao/taxas-pos

i) Aluno Especial (solicitação)

Independentemente do número de créditos, deve-se pagar apenas uma vez o valor indicado na Tabela a cada período que for fazer disciplina como aluno especial.

ii) Aluno Especial de Pós-Graduação (matrícula por crédito)

Deve-se pagar o valor indicado na Tabela multiplicada pelo número de créditos da(s) disciplina(s). Por exemplo:

Duas disciplinas: uma de 1 crédito e outra de 2 créditos. Deve-se pagar 3 x R$ indicado na Tabela.

Ou seja, é pelo número de créditos e não pelo número de disciplinas.

iii) PASSO A PASSO PARA GERAR GRU

ATENÇÃO: Número de Referência: ~~não usar 4353~~, **USAR 4431**

https://www.saa.unb.br/pos-graduacao/taxas-pos

Vide: Para acessar o passo a passo de criação da GRU, *clique aqui.*

Pagar:

Aluno Especial (solicitação)

Aluno Especial de Pós-Graduação (matrícula por crédito)

Etapa 3

Enviar para o e-mail da Secretaria e Coordenação dois arquivos PDF. No e-mail colocar o seguinte assunto: ALUNO ESPECIAL: "NOME COMPLETO"

- Todos documentos solicitados na Etapa 1, em um único arquivo de PDF, na ordem indicada;

- Todos documentos indicados na Etapa 2, em um único arquivo de PDF: boletos e comprovantes dos pagamentos de Solicitação e Matrícula por crédito.

IMPORTANTE:

Sempre verificar com o professor da disciplina se está inscrito na relação do SIGAA. Caso não esteja na lista de alunos do SIGAA, entrar em contato com a Secretaria para verificar a situação.